GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA	**ACTA DE REUNIÓN**	**Código:** FO-M1-P5-005
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: 25/06/2018

Tipo de reunión: Acompañamiento para la entrega de soportes agregados técnicos en los informes de pago	**Fecha de reunión: 02/07/2021**
Organismo, Dependencia o Proceso: Secretaria de Inclusión Social y Familia / Gerencia de Infancia, Adolescencia y Juventud	**Fecha de elaboración: 02/07/2021**
Asistentes, Organismo: Se anexa listado de asistencia	**Ausentes, Organismo:** **N/A**

Orden del Día:

1. Saludo.
2. Objetivo
3. Intervención Líder estratégica, Técnica de apoyo a la supervisión, y supervisora del Contrato.
4. Preguntas y varios
5. Cierre
6. Compromisos

Desarrollo de la Reunión:

1. Se realiza un saludo de bienvenida, se reconocen las personas que se encuentran en la reunión de parte de la entidad y quienes desde la Gerencia acompañan el momento

2. Se da a conocer el objetivo de la reunión: Dar claridades para la presentación de informes de pago al respecto del entregable 2 de la fase de atención – "Garantizar durante la ejecución del contrato, el cumplimiento de la propuesta técnica y financiera presentada, con los valores agregados allí consagrados"

3. Yanneth Mendoza, líder estratégica de la línea de primera infancia, sugiere que el cronograma de la propuesta técnica de valor agregado contemple únicamente aquellas acciones que le dan respuesta a dicho fin, toda vez que para el proceso de revisión contra los soportes presentados, puede favorecer a una lectura más clara al resto de aquello que se contempló como valor agregado y que no está contemplado en las acciones de obligatorio cumplimiento según el Manual operativo de la modalidad institucional. Este instrumento se presenta como una opción y da lugar a las disposiciones que tenga la entidad para acogerse al mismo, o utilizar otra metodología. Momento seguido manifiesta la importancia de reconocer en las propuestas de los temas o componentes a desarrollar las evidencias que en este mismo instrumento se plantearon, y de manera organizada presentarlas según corresponda a cada una de las actividades.
   Posteriormente Catalina Villa técnica de apoyo a la supervisión, refiere que lo propuesto por Yanneth es importante que lo tengan en cuanta, ya que en la primera revisión del pago 01, de dicho entregable las evidencias se encontraron sueltas y son criterios para reconocer a cuales actividades le apuntaban, en este mismo sentido les invita a que el video encontrado en una de las evidencias donde la Hermana Carolina hace un llamado amoroso al compromiso con la primera infancia, pueda usarse más allá de las apuestas para el talento humano y que este sea reconocido como un mensaje valioso para la comunidad, ya que invita a fortalecer las acciones, el cuidado y la crianza de los niños y niñas.
   Momento seguido Silvia Rincón, supervisora del contrato, menciona que así mismo como se deben presentar las evidencias que dan lugar a las acciones proyectadas del valor agregado, deben disponerse la informacion que corresponde a la ejecución financiara de este mismo entregable, ya que por sí solas las facturas no representan el proceso pactado de manera contractual y según los criterios que respondan a los valores financieros de la propuesta técnica.

4. Desde la entidad tienen preguntas al respecto del cómo hacer entrega a los soportes financieros, ya que no existe un formato para establecer a que corresponde el insumo "factura"; ante esta pregunta Catalina Villa les propone que en el mismo archivo de cronograma donde ellos disponen la información de valor agregado de la canasta, le agreguen una columna donde puedan poner las observaciones al respecto, teniendo en cuenta incluso que temas como mejoras o arreglos en la infraestructura proyectados para un mes específico pudieran cambiar por situaciones extraordinarias, y atendiendo a lo que la Hermana Carolina menciona al rededor del costo de arriendo de los inmuebles, ya que estos son propios y no hay factura de su alquiler, pero si se genera valor agregado porque es un dinero que deja de recibir la entidad si no son alquilados.
   Posteriormente Vilma Tapias de la entidad menciona que se encuentra confundida alrededor de los planes de trabajo y propuestas que en la asesoría se contemplan, ya que desde que la entidad fue invitada para participar del proceso estas propuestas han cambiado por sugerencia de la misma gerencia; al respecto se le aclara que la propuesta de valor agregado final y con la que ellos deben reportar los soportes de su ejecución será aquella bajo la cual firmaron el convenio con la Gobernación de Antioquia, entendida como la versión final y la que la gerencia aprobó.
   Para hacer un cierre y teniendo en cuanta que no se presentan más inquietudes, se les sugiere fortalecer la comunicación y el trabajo en equipo, ya que el tema de la propuesta técnica de valor agregado implica asuntos desde el área financiera y técnica y por ende el personal a cargo debe conocer y dialogar en torno a esta propuesta, a las acciones que de ella se despenden y a los entregables para aportar a las carpetas de pago.

5. Se da las gracias por su asistencia a la reunión, Silvia Ofelia Galvis supervisora les informa que dentro de poco llega interventoría, y asumirá el proceso como tal, se aclara también que desde la gerencia se mantiene el acompañamiento desde la línea técnica y que el equipo en pleno se encuentra a su disposición.

No se establecieron compromisos anteriores.

No.	Compromisos Anteriores	Responsable	Fecha de Logro	Estado del Compromiso
	N/A	**N/A**	**N/A**	**N/A**

6. Compromisos.
   No se establecieron compromisos

No.	Compromiso	Responsable	Fecha de Logro	Resultado Esperado
	N/A	**N/A**	**N/A**	**N/A**

Se adjunta listado de asistencia y evidencias fotográficas

Catalina Villa Rest.

Firma de quien elabora

Firma de quien revisa y aprueba

Catalina Villa Restrepo

Nombre de quien elabora

Nombre de quien revisa y aprueba